

《 スポーツクラブ21ひょうご事業・神戸総合型地域スポーツクラブ事業 実績 報告書》

団体名…「地域スポーツクラブ名」を正確にご記入ください。

代表者…代表者役職(会長・代表等)、代表者名の記入をお願いします。

《記入例》

令和3年4月1日

神戸市長 様  
スポーツクラブ 21 ひょうご  
神戸市推進委員会事務局長 様

三宮スポーツクラブ  
会長 神戸 太郎

令和2年度補助事業実績について

地域スポーツクラブ運営費等補助・神戸総合型地域スポーツクラブ事業に基づき、事業実績につきまして、下記のとおり報告いたします。

記

- 1 事業報告書 別紙のとおり
- 2 収支計算書 別紙のとおり

## 《記入例》

### 三宮スポーツクラブ 事業報告書

事業実績②

#### 1 運営委員会等の開催

実施日	事項	内容等
平成31年4月5日 令和元年7月12日 令和元年9月7日 令和元年11月2日 令和2年3月15日	役員会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・事業計画・予算(案)の作成</li> <li>・理事会議案等の素案作成</li> <li>・クラブ運営の素案作成</li> <li>・事業報告・決算(案)の作成</li> </ul>
平成31年4月20日 令和元年7月21日 令和元年9月20日 令和元年11月30日 令和2年3月30日	運営理事会	<ul style="list-style-type: none"> <li>・役員を選任</li> <li>・事業計画・予算の決定</li> <li>・会則の改廃</li> <li>・事業報告・決算の決定</li> </ul>
令和2年3月31日	監査	会計監査

会計監査は必ず実施、記入してください。  
 ※3月31日に実施する必要はありません。

#### 2 各種目別クラブの年間活動回数(令和2年4月1日～令和3年3月31日)

クラブ名	種目	年間活動回数
三宮卓球クラブ	卓球	40回
三宮ジュニアクラブ	バレーボール	35回
書道クラブ	書道	30回

#### 3 クラブで特色のある事業

貴クラブで特色ある活動があれば、お書きください。ない場合は空欄でかまいません。

(子育て支援・親子で参加できるイベントの開催)

- ・学童保育の指導者を派遣している。
- ・親子と一緒に参加できるスポーツ教室を開催している。
- ・20～30歳代のスポーツ促進に向けて、スポーツ大会を開催している。

(学校と連携した行事の開催)

- ・学校の体育授業への指導者派遣している。
- ・中学校や高校の部活動に外部指導員を派遣している。
- ・中学校で運動部がない場合、スポーツクラブが受け皿となり活動をしている。

(スポーツを通じた健康増進イベントの開催)

- ・地域住民を対象とした健康づくり事業を開催している。

(地域・企業・大学と連携したイベントの開催)

- ・地域の自治会と協同で夏祭りを開催している。
- ・大学生・高校生を招き、実技力向上事業を開催している。

(他の地域スポーツクラブやスポーツ団体との連携)

- ・〇〇スポーツクラブとの交流試合を開催している。

(トップアスリートの活用)

- ・プロスポーツ選手によるスポーツ教室を開催している。

**※ 内容・対象・参加人数・講師等、可能な範囲でお答えください。**

## 《 記入例 》

### 【総合会費を徴収しているクラブ】

### 《 記入例 》

(スポーツクラブ 21 ひょうご事業)

クラブ名

三 宮 ス ポ ー ツ ク ラ ブ  
収 支 計 算 書

#### 1 収入の部

年度当初の予算書の数字をご記入ください。

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
会費収入	300,000	200,000	・ 大人 @1,000×150人=150,000 ・ 子ども @500×100人=50,000
参加費	5,000	7,600	交流イベント参加費(会員以外) @200×38人
利息	0	166	
前期繰越	345,678	345,678	
計	650,678	553,444	

総合会費のみの合計額を  
記入し、摘要欄にその内訳  
を記入してください。

前年度からの繰越額を  
ご記入ください。

会費以外の収入があれば記入してください。  
例) コピー使用料、広告

#### 2 支出の部

前期繰越額が前年度の次期繰越額と一致し  
ているかどうかご確認下さい。

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
運営費	330,000	312,849	
(内訳)			
通信費		34,151	電話代
印刷製本費		44,500	情報誌
消耗品費		108,268	スポーツ消耗品, 事務消耗品等
事業費		66,287	交流会, AED 講習会
諸謝金		16,000	指導者等謝金
会議費		22,343	理事会, 役員会経費
参加費		15,300	全市交流大会・セミナー参加費
交通費		6,000	
次期繰越	320,678	240,595	
計	650,678	553,444	

運営費の内、使用せず余った  
ものにつきましては、「次期繰  
越」としてください。

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。

〈 スポーツクラブ21ひょうご事業 実績 収支計算書 〉

【総合会費を徴収していないクラブ】

《 記入例 》

(スポーツクラブ 21 ひょうご事業)

クラブ名

三 宮 ス ポ ー ツ ク ラ ブ

収 支 計 算 書

1 収入の部

年度当初の予算書の数字をご記入ください。

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
会費収入	0	0	
雑収入		7,600	コピー使用料
利息	0	166	
前期繰越	345,678	345,678	
計	345,678	353,444	

種目別会費の計上は必要ありません。

前年度からの繰越額をご記入ください。

2 支出の部

(単位:円)

科 目	予 算 額	決 算 額	摘 要
運営費	330,000	312,849	
(内訳)			
通信費		34,151	電話代
印刷製本費		44,500	情報誌
消耗品費		108,268	事務消耗品、スポーツ消耗品等
事業費		66,287	交流会、AED講習会
諸謝金		16,000	指導者等謝金
会議費		22,343	理事会、役員会経費
参加費		15,300	全市交流大会・セミナー参加費
交通費		6,000	
次期繰越	15,678	40,595	
計	345,678	353,444	

運営費の内、使用せず余ったものにつきましては、「次期繰越」としてください。

(注) 収支の計は、それぞれ一致する。

# 三宮スポーツクラブ

中央区加納町6丁目5-1 TEL.078-322-5803 三宮小学校

年会費: 大人 円 子ども 円

ソフトテニス		卓球	
活動日時	木曜 18:45～	活動日時	第1・3土曜 13:00～
活動場所	三宮小学校運動場	活動場所	三宮小学校体育館
対象者	一般(大人)	対象者	小学生
活動費	700円/月	活動費	1,000円/月
サッカー		家庭バレーボール	
活動日時	第2・4土曜・日曜 <del>10:00～</del> 11:00	活動日時	第2・第4土曜 10:00～
活動場所	三宮小学校運動場	活動場所	三宮小学校体育館
対象者	小学生	対象者	一般(大人)
活動費	1,000円/月	活動費	<del>1,000円/月</del> 500円/月
野球		バドミントン	
活動日時	第1・3土曜・日曜 10:00～	活動日時	第1・3日曜 13:00～
活動場所	三宮小学校運動場	活動場所	多間台小学校体育館
対象者	小学生	対象者	一般(大人)・小学生
活動費	1,000円/月	活動費	300円/月

変更点を手書きで  
修正してください。

# 【記入例】 備品管理簿

神戸総合型地域スポーツクラブ

三宮スポーツクラブ

新しく廃棄をしている時のみ、確認印を押印してください。

整理番号	購入年月日	備品名	数	型番寸法等	備考 (連絡先等)	廃棄日	代表者 確認印	
	年 月 日							
<del>1</del>	<del>13</del>	<del>4</del>	<del>1</del>	<del>ガス外付けパyson 式</del>	<del>1 MGOO-KBA 地スポ商店</del>	28年 7月 25日	<b>印</b>	
2	13	4	1	プリンター一式	1 PM-〇〇PX <i>簿品管理簿は、該当クラブのみ学校内メール便で送付しております。</i>	年 月 日		
3	13	4	1	冷蔵庫	1 NR-〇〇-IN△	年 月 日		
4	13	4	1	掃除用ロッカー	1 ABTO 582-01	年 月 日		
5	13	4	1	応接テーブル	1 NT-SOOP1△	平成23年4月1日	廃棄済	
<del>6</del>	<del>13</del>	<del>4</del>	<del>1</del>	<del>デジカメ</del>	<del>2 XYDO△</del>	28年 4月 30日	<b>印</b>	
7	13	4	1	パンフレットラック	1 PR-1型 △6001	年 月 日		
8	13	4	1	テレビ	1 C-25A30 ○△	年 月 日		
9	13	4	1	テレビ台	1 KA-TD-L293 ○△	年 月 日		
10	13	4	1	会議用テーブル 脚折りたたみ	<del>15</del> KT-△ KT-SOO <b>12</b>	28年 12月 20日	<b>印</b> 15台中3台廃棄	
11	13	4	1	書庫	3 RION 457-32	年 月 日		
12						年 月		
13						年 月		
14	<p>&lt;備品管理簿について&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・当該備品管理簿は、クラブハウス整備時に購入した備品一覧です。</li> <li>・備品管理簿が同封されているクラブのみ提出してください。</li> <li>・提出がない場合は、変更がないと判断させていただきます。</li> </ul> <p>○記入方法</p> <p>①廃棄した備品は、二重線で消し、廃棄日を記入の上、クラブ代表者様の押印</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・廃棄日が不明の場合→廃棄していることが分かった日を記入</li> <li>・複数台あるうちの一部を廃棄した場合、「数」欄を二重線で消し、残数を記入 (廃棄日の記入・クラブ代表者様の押印は、他と同じ)</li> </ul> <p>&lt;その他&gt;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・令和元年度に兵庫県強化事業として配布された物品の追記等は不要です。</li> <li>・クラブ運営費で購入した備品についても、この様式を参考に、クラブで備品管理簿を作成し適正に管理してください。 (提出は不要)</li> </ul> <p>(例)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・備品管理簿に記載している備品は、クラブの備品です。</li> </ul>							
23								

廃棄日が分かっている場合は、その廃棄日をご記入ください

廃棄日が不明の場合は、廃棄していることが分かった日をご記入ください

椅子など、複数あるうちの数台を廃棄した場合は、その旨を分かるようにお書きください

購入: H13.4.1  
備品管理簿No.9  
〇〇〇〇クラブ

※ 2万円以上のものが備品となります。  
※ ただし、机・椅子・フラッグは金額に関係なく備品扱いとなります。